

# Velkommen til Generalforsamling

Hos Aabo-Ideal A/S  
d. 25. April 2019

# Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Aflæggelse af regnskab
4. Valg af formand
5. Valg af næstformand
6. Valg af revisor
7. Fremlæggelse af budget og årsplan til orientering
8. Fastlæggelse af kontingent for det kommende år
9. Eventuelt
  
10. Workshop

# Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Aflæggelse af regnskab
4. Valg af formand
5. Valg af næstformand
6. Valg af revisor
7. Fremlæggelse af budget og årsplan til orientering
8. Fastlæggelse af kontingent for det kommende år
9. Eventuelt
  
10. Workshop

# Dagsorden

1. Valg af dirigent
- 2. Formandens beretning**
3. Aflæggelse af regnskab
4. Valg af formand
5. Valg af næstformand
6. Valg af revisor
7. Fremlæggelse af budget og årsplan til orientering
8. Fastlæggelse af kontingent for det kommende år
9. Eventuelt
  
10. Workshop

# Aktiviteter 2018 / 2019

9. April 2018

**Virksomhedsbesøg – GEA Scan-Vibro A/S og Generalforsamling**

21. august 2018

**Socialt arrangement: Bueskydning, Universal Robots, Den Blå Kirke**

12. november 2018

**TemaMøde – RPA, Robot Proces Automation**

14. januar 2019

**Erhvervsrådets Nytårskur**

Januar/februar 2019

**Statistik – antal ansatte i medlemsvirksomhederne**

28. februar 2019

**Virksomhedsbesøg – VID Fire-Kill ApS**



# Medlemsoversigt

1. A/S Kurt Hansen
2. Aabo Ideal-Line Group ApS
3. Bi-Plast Consult ApS
4. C.C. Jensen A/S
5. GEA Scan-Vibro A/S
6. Geveko Markings A/S
7. Jakob Albertsen Komposit A/S
8. JK Metal
9. Landson Emission Technologies A/S
10. Mac Baren Tobacco Company A/S
11. Nordex Blade Technology Centre ApS
12. Petersen & Sørensen Motorværksted A/S
13. PureteQ A/S
14. Rantec ApS
15. Royal Biscuit Co A/S
16. SBS Friction A/S
17. Scan-Hide A.M.B.A
18. SH Group A/S
19. SI-LAK Svendborg A/S
20. SSH Stainless A/S
21. STM Vinduer A/S
22. Svendborg Motor Co A/S
23. Svendborg Motorværksted ApS
24. Tåsinge Elementer
25. Uson Plast A/S
26. VID Fire-Kill ApS
27. Zenitel Etronic ApS

Medlemmer i dag: 27 virksomheder

## Afgang i 2018

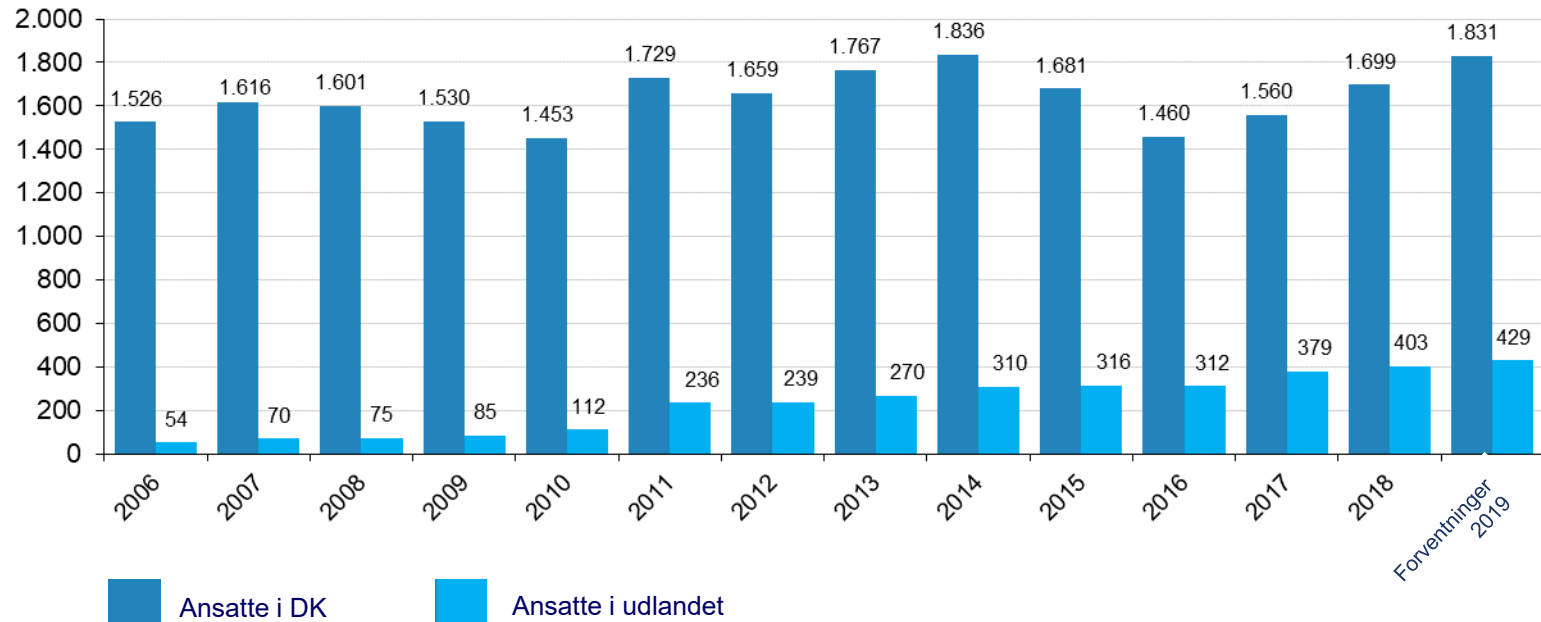
- Kemp & Lauritzen A/S
- Pipeteq
- VIKING Nadiro A/S
- Ejde Nielsen Værktøjsfabrik (afgang i 2019)

## Tilgang i 2018

- PureteQ A/S
- Rantec ApS
- Royal Biscuit Co A/S
- SSP Technology A/S
- Svendborg Motor Co A/S
- VID Fire-Kill ApS

# Udviklingen af antal ansatte hos medlemsvirksomhederne

Fordeling mellem DK/udlandet



# Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
- 3. Aflæggelse af regnskab**
4. Valg af formand
5. Valg af næstformand
6. Valg af revisor
7. Fremlæggelse af budget og årsplan til orientering
8. Fastlæggelse af kontingent for det kommende år
9. Eventuelt
  
10. Workshop



# Revisorgodkendt 11/04-2019

Svendborg, den

11/04/19

Kasserer/sekretær:



Per Schorling

Årsregnskabet er udfærdiget på baggrund af kassekladde, som er ført af sekretær.

Bankbeholdningen er afstemt med konto i Svendborg Sparekasse.

Der er foretaget stikprøvevis kontrol af omkostninger og medlemskontinget er afstemt med medlemslisten.

Svendborg, den

11. april 2019

Som intern revisor:



Jimmi Madsen

# Regnskab 2018

DRIFTSREGNSKAB for perioden 1. januar til 31. december 2018

| Note                             | 2018            | 2017           |
|----------------------------------|-----------------|----------------|
|                                  | kr.             | kr.            |
| 1 Kontingentindtægter            | 84.000          | 71.400         |
| Renteindtægter                   | 0               | 0              |
| Andre indtægter (kurser)         | 0               | 0              |
| <b>Indtægter</b>                 | <b>84.000</b>   | <b>71.400</b>  |
| 2 Sekretær                       | -73.850         | -57.926        |
| Kontorhold                       | 0               | 0              |
| 3 Internet, marketing, sponsorat | -14.486         | -672           |
| 4 Møder, gaver mv.               | -2.881          | -2.032         |
| 5 Arrangementer og aktiviteter   | -9.198          | -11.815        |
| Bankgebyrer                      | -500            | -250           |
| <b>Udgifter</b>                  | <b>-100.915</b> | <b>-72.695</b> |
| <b>Årets resultat</b>            | <b>-16.915</b>  | <b>-1.295</b>  |

# Balance 31.12.2018

## STATUS pr. 31. december 2018

|                             | kr.             | kr.             |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>AKTIVER</b>              | <b>31.12.18</b> | <b>31.12.17</b> |
| Bankbeholdning              | 107.224         | 111.776         |
| Debitorer                   | 0               | 3.500           |
| Forudbetalte omkostninger   | 850             | 0               |
| Tilgodehavende moms         | 15.384          | 6.429           |
|                             | <u>123.458</u>  | <u>121.705</u>  |
| <br><b>PASSIVER</b>         |                 |                 |
| Skyldig omkostninger        | 18.668          | 0               |
| <br><b>Egenkapital</b>      |                 |                 |
| Primosaldo                  | 121.705         | 123.000         |
| Overført fra driftsregnskab | -16.915         | -1.295          |
| Ultimosaldo                 | <u>104.790</u>  | <u>121.705</u>  |
|                             | <u>123.458</u>  | <u>121.705</u>  |

# Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Aflæggelse af regnskab
- 4. Valg af formand**
5. Valg af næstformand
6. Valg af revisor
7. Fremlæggelse af budget og årsplan til orientering
8. Fastlæggelse af kontingent for det kommende år
9. Eventuelt
  
10. Workshop

# Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Aflæggelse af regnskab
4. Valg af formand
- 5. Valg af næstformand**
6. Valg af revisor
7. Fremlæggelse af budget og årsplan til orientering
8. Fastlæggelse af kontingent for det kommende år
9. Eventuelt
  
10. Workshop

# Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Aflæggelse af regnskab
4. Valg af formand
5. Valg af næstformand
- 6. Valg af revisor**
7. Fremlæggelse af budget og årsplan til orientering
8. Fastlæggelse af kontingent for det kommende år
9. Eventuelt
  
10. Workshop

# Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Aflæggelse af regnskab
4. Valg af formand
5. Valg af næstformand
6. Valg af revisor
7. Fremlæggelse af budget og årsplan til orientering
8. Fastlæggelse af kontingent for det kommende år
9. Eventuelt
  
10. Workshop

# Aktivitetsplan 2019/2020

25. april 2019

## **Generalforsamling og workshop**

August 2019

## **Socialt arrangement**

November 2019

## **Temamøde**

Januar 2020

## **Statistik – antal ansatte i medlemsvirksomhederne**

Februar 2020

## **Virksomhedsbesøg hos nyt medlem**

- Rantec
- Royal Biscuit Co
- SSP Technology
- Svendborg Motor Co



# Budget 2019

BUDGET for perioden 1. januar til 31. december 2019

| Note                             | 2019           | 2018            |
|----------------------------------|----------------|-----------------|
|                                  | kr.            | kr.             |
| 1 Kontingentindtægter            | 75.600         | 84.000          |
| Renteindtægter                   | 0              | 0               |
| Andre indtægter (kurser)         | 0              | 0               |
| <b>Indtægter</b>                 | <b>75.600</b>  | <b>84.000</b>   |
| 2 Sekretær                       | -60.000        | -73.850         |
| Kontorhold                       | -100           | 0               |
| 3 Internet, marketing, sponsorat | -1.500         | -14.486         |
| 4 Møder, gaver m.v.              | -3.500         | -2.881          |
| 6 Arrangementer og aktiviteter   | -10.000        | -9.198          |
| Tab på debitorer                 | 0              | 0               |
| Bankgebyrer                      | -260           | -500            |
| <b>Udgifter</b>                  | <b>-75.360</b> | <b>-100.915</b> |
| <b>Årets resultat</b>            | <b>240</b>     | <b>-16.915</b>  |

# Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Aflæggelse af regnskab
4. Valg af formand
5. Valg af næstformand
6. Valg af revisor
7. Fremlæggelse af budget og årsplan til orientering
- 8. Fastlæggelse af kontingent for det kommende år**
9. Eventuelt
  
10. Workshop

# Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Aflæggelse af regnskab
4. Valg af formand
5. Valg af næstformand
6. Valg af revisor
7. Fremlæggelse af budget og årsplan til orientering
8. Fastlæggelse af kontingent for det kommende år
- 9. Eventuelt**
  
10. Workshop

# Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Aflæggelse af regnskab
4. Valg af formand
5. Valg af næstformand
6. Valg af revisor
7. Fremlæggelse af budget og årsplan til orientering
8. Fastlæggelse af kontingent for det kommende år
9. Eventuelt

## 10. Workshop



workshop

## Aktiviteter & Mærkesager