

VEDTÆGTER

§1 Formål

At sikre den Sydfynske fremstillingsindustri indflydelse på erhvervs politikken i området, og have et forum for vidensdeling blandt industrivirksomheder.

§2 Hovedaktiviteter

Formål søges sikret ved at:

- Tilføre den offentlige debat og de offentlige myndigheder systematisk information om de tilsluttede virksomheder.
- Udarbejde holdningsindlæg til politik og praksis som vore repræsentanter i råd og udvalg kan søge gennemført.
- Være en stærk partner i forbindelse med gennemførelse af visioner og strategier for det sydfynske område.
- Få indflydelse på arbejde og beslutninger i Erhvervsråd og Byråd.
- Have et godt samarbejde med arbejdsgiverorganisationerne, hvor relevant
- Gennemføre arbejdsmarkeds-, efteruddannelses- og salgsmæssige tiltag
- Dele viden og udveksle erfaringer i et bredt netværk

§3 Medlemmer

Enhver fremstillingsvirksomhed som er beliggende på Sydfyn, inkl. øerne, kan tegne medlemskab af Industrien.

Ved fremstillingsvirksomhed forstås at hovedaktiviteterne skal omfatte produktion af færdigvarer, halvfabrikata eller underleverandøropgaver.

Det er et krav at medlemsvirksomheder ved optagelse har minimum 10 ansatte.

Ved Sydfyn og øerne forstås følgende kommuner: Svendborg, Langeland og Ærø

§4 Valg af formand og næstformand

På generalforsamlingen, som afholdes hvert år i 2. kvartal, vælges en formand.

Valgbar er udelukkende virksomhedsledere fra virksomheder, der er medlem af Industrien Sydfyn.

Formandsvalg skal være enstemmigt.

På generalforsamlingen vælges ligeledes en næstformand, som kan repræsentere foreningen i de tilfælde hvor formanden er forhindret.

Formand, og kun denne, tegner gruppen udadtil.

INDUSTRIEN SYDFYN

§5 Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Datoen for generalforsamlingen fastlægges i god tid, og der udsendes invitation med dagsorden og eventuelle ændringsforslag til vedtægter senest 1 måned før afholdelse.

Dagsorden for generalforsamlingen er følgende:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Aflæggelse af regnskab
4. Valg af formand
5. Valg af næstformand
6. Valg af revisor
7. Fremlæggelse af handlingsplan og budget for det kommende år
8. Fastlæggelse af kontingent for det kommende år
9. Eventuelt

Sekretæren rundsender referat, regnskab og budget efter generalforsamlingen.

§6 Sekretariat

Formanden udpeger en sekretær og dermed placering af sekretariat.

Som sekretær kan en person som er ansat i én af medlemsvirksomhederne i Industrien Sydfyn, eller med nær tilknytning til en sådan komme i betragtning.

Sekretær oppebærer timeløn for sit arbejde. Timelønnen justeres 1 gang årligt i takt med udviklingen i lønnen i medlemsvirksomhederne. I tilfælde af særlige initiativer som kræver ekstra timeforbrug i året, kan timer betalingsmæssigt overføres fra et år til et andet.

Sekretariatet er ansvarligt for at:

1. Fastlægge årsplan
2. Arrangere og indkalde til i alt 4 medlemsarrangementer per år
3. Bistå formanden og næstformanden i rimeligt omfang
4. Kontakt til eksterne interessenter i rimeligt omfang
5. Indsamle data fra medlemmerne ifm. lønstatistik og statistik over antal ansatte
6. Repræsentere foreningen, hvor formanden og næstformanden er forhindret, eks. ifm. receptioner/arrangementer
7. Føre regnskab og udarbejde regnskab til revisorgodkendelse

Sekretær kan afskediges, såfremt der blandt et flertal af gruppens medlemmer er enighed herom. Opsigelsesvarsel til næstkommende generalforsamling. Undtaget herfra er strafbare handlinger, som medfører øjeblikkelig afskedigelse.

Sekretæren kan udelukkende opsiges sit hverv til en kommende generalforsamling.

INDUSTRIEN SYDFYN

§7 **Kontingent / økonomiske fuldmagter**

Kontingent fastlægges hvert år i forbindelse med generalforsamling. Kontingent betales 1 gang årligt for det igangværende kalenderår.

Der oprettes konto i lokalt pengeinstitut til styring af økonomi.

Formand og sekretær har i fælleskab fuldmagt til at hæve på kontoen, og sekretæren har fuldmagt til at betale regninger som følger af foreningens virke og almindelige drift. Sekretæren fremsender regning for timeforbrug til formandens godkendelse 1 gang månedligt.

§8 **Rapportering og møder**

Udover de planlagte møder, kan der indkaldes til separate møder såfremt mindst 3 medlemmer ønsker det.

I de mellemliggende perioder markerer formanden selvstændigt gruppen overfor offentligheden.

Formanden afgør hvilke informationer der skal rundsendes til medlemmerne.

§9 **Gyldighed**

Disse vedtægter træder i kraft på generalforsamlingen som afholdes i 2. kvartal 2015, og er gyldige indtil de ændres.

§10 **Udmeldelse**

Medlemmer er berettiget til at udmelde sig af Industrien Sydfyn til udløbet af et kalenderår.

Udmelder et medlem sig efter modtagelse af faktura på medlemskontingent, skal faktura betales, og udmeldelse gælder fra udgangen af det igangværende år.

§11 **Nye medlemmer**

Optagelse af nye medlemmer finder sted løbende efterhånden som nye virksomheder kommer til området.

§12 **Ændringer til vedtægter**

Ændringsforslag til vedtægterne skal være formanden og sekretæren i hænde senest 2 måneder før generalforsamlingen.

Formanden og næstformanden kan foreslå ændringer til vedtægter ifm. indkaldelse til generalforsamling.

INDUSTRIEN SYDFYN

§13 Opløsning

Industrien Sydfyn kan opløses når et flertal af de tilstedeværende på en generalforsamling stemmer herfor. Ved afstemninger har hver medlemsvirksomhed 1 stemme.

Eventuel restbeholdning skal fordeles med lige andele til medlemmerne, efter afregning af sekretærens udestående og anden gæld/afgifter/moms.

§14 Underskrift

Disse vedtægter betragtes som en Gentlemens Agreement og vil som sådan ikke kunne indkaldes for en domstol.

Eventuelle uoverensstemmelser forventes afklaret i gruppen i mindelighed.

Således vedtaget på Generalforsamlingen afholdt i 2015.

Svendborg, den: 16.04.2015



Formand



Dirigent